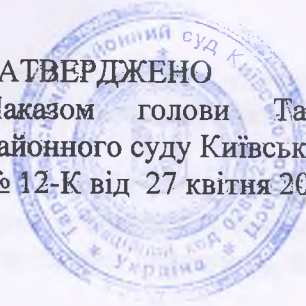


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом голови Таращанського  
районного суду Київської області  
№ 12-К від 27 квітня 2017 року.



## ІНСТУКЦІЯ

### **про порядок взаємодії Таращанського районного суду Київської області із журналістами та представниками засобів масової інформації**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Ця Інструкція визначає особливості взаємодії Таращанського районного суду Київської області (далі – Суд) із журналістами та представниками засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на підставі Конституції України, чинного законодавства України і має на меті створення необхідних умов для забезпечення належного доступу громадськості до судової інформації, підвищення та підтримки високого рівня довіри громадськості до судової влади в цілому.

1.2. Інструкцію не може бути використано для введення цензури, іншого утиску свободи журналістів та працівників ЗМІ.

1.3. Організація роботи із взаємодії суду зі ЗМІ здійснюється головним спеціалістом із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації чи особою, яка виконує його обов'язки (далі – прес-секретар суду).

Інформація про цю посадову особу (П.І.Б) та засоби зв'язку (телефон/факс, електронна пошта) оприлюднюється і доступна для ЗМІ шляхом розміщення на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті суду.

#### **II. Правила пропуску та перебування журналістів, представників ЗМІ у приміщенні суду та судових залах, де відкрито розглядаються справи**

2.1. Доступ журналістів та представників ЗМІ до приміщення суду та судових залів, де відкрито слухаються справи, здійснюється на загальних підставах, дотримуючись затверджених Правил пропуску осіб до приміщення Таращанського районного суду Київської області, поведінки в приміщенні суду.

2.2. Журналісти та представники ЗМІ мають право на вхід до приміщення суду за пред'явленням відповідного посвідчення, паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

2.3. Журналісти та представники ЗМІ не можуть бути обмежені в доступі до приміщення суду або його залів на тій підставі, що вони не є особами, які беруть участь у справі.

2.4. Відвідування відкритих судових засідань журналістами та представниками ЗМІ здійснюється без попередньої акредитації за пред'явленням службового посвідчення, а представниками іноземних ЗМІ – за акредитаційною карткою, виданою прес-службою Міністерства закордонних справ України, крім випадків проведення закритих судових засідань відповідно до приписів чинного процесуального законодавства України.

2.5. З метою належного виконання професійних обов'язків та уникнення непорозумінь журналістам та представникам ЗМІ бажано прибути до суду завчасно (не пізніше, ніж за 10-20 хвилин до початку судового засідання).

2.6. Поведінка журналістів та представників ЗМІ, присутніх на засіданні суду, повинна відповідати загальним етичним нормам, не має суперечити встановленим приписам процесуального законодавства, а також інтересам держави і суспільства, його моральним засадам, не повинна порушувати права інших осіб чи заважати здійсненню

правосуддя. Зокрема, необхідно дотримуватися тиші, якщо особа не є учасником справи, уникати суперечок з судом та іншими учасниками процесу, а також виконувати законні розпорядження головуючого у справі судді.

2.7. Під час судового засідання журналісти та представники ЗМІ повинні утриматись від пересування в залі суду, а також необхідно налаштувати апаратуру таким чином, щоб вона не створювала гучних звуків, яскравих спалахів чи інших перешкод, які заважають належному судовому розгляду.

2.8. Представники ЗМІ повинні утримуватися від будь-яких дій, визнаних неприйнятними в державних установах та публічних місцях, зокрема, таких, що свідчать про явну неповагу до суду, або встановлених в суді правил, чи дій, що свідчать про їх реакцію на перебіг судового процесу, а також іншої публічної демонстрації свого ставлення до подій.

2.9. За порушення вищезазначених вимог (невиконання законних розпоряджень головуючого або порушення порядку під час судового засідання, прояв неповаги до суду з боку осіб, які присутні в судовому засіданні) суд застосовує заходи процесуального примусу у виді попередження, а у разі повторного вчинення зазначених дій – видалення із залу судового засідання. За наявності в діях ознак адміністративного правопорушення винна особа може бути притягнута у встановленому порядку до адміністративної відповідальності.

### **III. Порядок проведення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису судового засідання, трансляція судового засідання**

3.1. Представники ЗМІ, як і учасники судового процесу та особи, присутні на відкритому судовому засіданні, можуть проводити в залі судового засідання фотозйомку, відео- та аудіозапис з використанням портативних відео- та аудіотехнічних засобів без отримання окремого дозволу суду, але з урахуванням обмежень, установлених законом (абз. 2 ч. 3 ст. 11 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

3.2. Проведення в залі судового засідання фото- і кінозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури, а також транслявання судового засідання на радіо і телебаченні допускаються на підставі ухвали суду за наявності згоди на це осіб, які беруть участь у справі, в порядку, встановленому процесуальним законом.

3.3. Для здійснення фото- і кінозйомки, теле-, відео, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури та трансляції судового засідання на радіо і телебаченні представникам ЗМІ потрібно звернутись з клопотанням на ім'я головуючого судді у справі, щоб отримати дозвіл на проведення таких дій.

3.4. Клопотання про дозвіл на проведення фото- та/або кінозйомки, відео- та/або звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури у відкритому судовому засіданні та про дозвіл на здійснення трансляції у відкритому судовому засіданні надсилаються до суду завчасно.

3.5. Відповідні клопотання розглядаються на початку судового засідання.

3.6. Проводити фото- і кінозйомку, теле-, відео-, звукозапис із застосуванням стаціонарної апаратури в залі судового засідання та трансляція судового засідання до оголошення судом рішення про надання на це дозволу заборонено.

3.6. У разі задоволення клопотання про проведення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису в залі судового засідання та про надання дозволу на здійснення трансляції у відкритому судовому засіданні, таке здійснюється зі спеціально відведених місць в межах відповідного залу.

3.7. Рекомендований зразок таких клопотань розміщено в додатках № 1, № 2 цієї Інструкції.

3.8. Порядок проведення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису в приміщенні суду за межами судового розгляду (у вестибюлі, на сходах, в коридорах, робочих

кабінетах, інших службових приміщеннях) відбувається за попереднім узгодженням з головою суду та виключно в порядку, встановленому чинним законодавством України.

#### **IV. Акредитація журналістів, представників ЗМІ**

4.1. Допуск журналістів, представників ЗМІ на офіційні заходи, що проводяться судом за межами судового розгляду, здійснюється у формі акредитації.

4.2. Акредитація журналістів, працівників ЗМІ здійснюється на добровільній основі.

4.3. Акредитація проводиться з метою забезпечення прав журналістів та представників ЗМІ.

4.4. Акредитація здійснюється на кожен захід окремо шляхом складання відповідних списків прес-секретарем суду.

4.5. Списки журналістів, представників ЗМІ, які висловили бажання бути присутніми на відповідному заході, складаються на основі заявок із зазначенням імен, прізвищ та контактними даними таких осіб.

4.6. Інформація про проведення акредитації оприлюднюється шляхом завчасного розміщення на офіційному веб-сайті суду, а також у формі письмової відповіді на інформаційні запити.

4.7. Прес-секретар суду сприяє здійсненню професійної діяльності акредитованим журналістам та представникам ЗМІ.

4.8. У разі, якщо кількість журналістів, представників ЗМІ, які виявили бажання акредитуватися на захід, перевищує наявну кількість місць у приміщенні, де відбуватиметься відповідна подія, прес-секретар суду із зазначенням причин повідомляє ЗМІ про вимушене припинення акредитації, або про необхідність зменшення кількості своїх представників до максимально можливої кількості.

4.9. Відсутність акредитації не може бути підставою для відмови в допуску журналіста, представника ЗМІ на відкриті заходи, що проводить суд.

4.10. Якщо кількість журналістів, представників ЗМІ, які виявили бажання бути присутніми на заході, перевищує максимально можливу кількість місць в залі проведення такого заходу, уповноваженим працівником суду в порядку черговості надається перевага тим представникам ЗМІ, які заздалегідь акредитовані та завчасно з'явилися.

4.11. У випадку, коли приміщення, в якому проводиться захід, не дозволяє розмістити всім бажаючим телеканалам необхідну стаціонарну апаратуру, представники ЗМІ повинні самостійно визначитися, який канал вестиме відеозапис, із подальшим наданням такого запису іншим телеканалам безкоштовно.

#### **V. Запити на отримання інформації**

5.1. Для надання громадськості інформації про діяльність суду відповідно до чинного законодавства журналісти, представники ЗМІ мають можливість отримати необхідну інформацію на офіційному веб-сайті суду або письмово (поштою, факсимільним зв'язком, на електронну адресу) звертатися до суду з інформаційним запитом.

5.2. Відповіді на інформаційні запити залежно від їх характеру і складності (інформація відкрита чи з обмеженням доступом, потребує належної перевірки тощо) надаються в письмовій формі та виключно у строки, встановлені Законом.

5.3. Інформаційні запити, що потребують оперативного реагування, розглядаються в порядку першочерговості.

#### **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Дана Інструкція вводиться в дію з моменту її затвердження.

6.2. Зміст цієї Інструкції доводиться до відома журналістів та представників ЗМІ шляхом розміщення на інформаційному стенді приміщення суду та на офіційному веб-сайті суду.

Додаток 1

До інструкції про порядок взаємодії  
Таращанського районного суду Київської області  
із журналістами та представниками засобів масової  
інформації

**Зразок клопотання**

**про дозвіл на проведення фото- та/або кінозйомки, відео- та/або звукозапису із  
застосуванням стаціонарної апаратури у відкритому судовому засіданні**

Таращанський районний суд  
Київської області

\_\_\_\_\_

(ПІБ судді)

Журналіста / ЗМІ

\_\_\_\_\_

(ПІБ/Назва)

\_\_\_\_\_

(Контактні дані)

**КЛОПОТАННЯ**

В Таращанському районному суді Київської області на \_\_\_\_\_ (час та дата  
слухання справи) призначено до судового розгляду справу № \_\_\_\_\_ (зазначається  
номер справи) щодо (якщо відомо – коротко зазначається суть справи).

Засоби масової інформації покликані інформувати громадськість про важливі події,  
які відбуваються у суспільному житті країни. Інформація про хід розгляду даної справи  
має велике суспільне значення, необхідна для виконання професійної журналістської  
діяльності та буде використана в інтересах суспільства.

З огляду на зазначене та відповідно до \_\_\_\_\_ (зазначити відповідні  
норми чинного законодавства) прошу надати дозвіл працівникам  
\_\_\_\_\_ (повна назва ЗМІ) на проведення фото- та/або кінозйомки, відео-  
та/або звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури в залі засідання під час  
розгляду вказаної справи.

На судовому засіданні будуть присутні:

(зазначаються прізвища та ініціали журналіста, оператора, які будуть присутні на  
судовому засіданні).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис \_\_\_\_\_

(Клопотання необхідно подати або надіслати поштою на адресу суду: вул. Сікевича  
Володимира, 75, м. Тараща, Київська область, 09501; факсом за телефоном:(04566)5-17-01  
або на електронну адресу суду [inbox@tr.ko.court.gov.ua](mailto:inbox@tr.ko.court.gov.ua))

Додаток 2

До інструкції про порядок взаємодії  
Таращанського районного суду Київської області  
із журналістами та представниками засобів масової  
інформації

### Зразок клопотання

**про дозвіл на проведення фото- та/або кінозйомки, відео- та/або звукозапису із  
застосуванням стаціонарної апаратури у відкритому судовому засіданні**

Таращанський районний суд  
Київської області

\_\_\_\_\_ (ПІБ судді)

Журналіста / ЗМІ

\_\_\_\_\_ (ПІБ/Назва)

\_\_\_\_\_ (Контактні дані)

### КЛОПОТАННЯ

В Таращанському районному суді Київської області на \_\_\_\_\_ (час та дата  
слухання справи) призначено до судового розгляду справу № \_\_\_\_\_ (зазначається  
номер справи) щодо (якщо відомо – коротко зазначається суть справи).

Засоби масової інформації покликані інформувати громадськість про важливі події,  
які відбуваються у суспільному житті країни. Інформація про хід розгляду даної справи  
має велике суспільне значення, необхідна для виконання професійної журналістської  
діяльності та буде використана в інтересах суспільства.

З огляду на зазначене та відповідно до \_\_\_\_\_ (зазначити відповідні  
норми чинного законодавства) прошу надати дозвіл працівникам  
\_\_\_\_\_ (повна назва ЗМІ) на здійснення трансляції судового засідання в залі  
засідання під час розгляду вказаної справи.

На судовому засіданні будуть присутні:

(зазначаються прізвища та ініціали журналіста, оператора, які будуть присутні на  
судовому засіданні).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис \_\_\_\_\_

Клопотання необхідно подати або надіслати поштою на адресу суду: вул. Сікевича  
Володимира, 75, м. Тараща, Київська область, 09501; факсом за телефоном: (04566)5-17-01  
або на електронну адресу суду [inbox@tr.ko.court.gov.ua](mailto:inbox@tr.ko.court.gov.ua)